|  |
| --- |
| Dokumentansvarig: Säkerhet och krisberedskap |

# Bilaga 3. Checklista för chef vid en hot- eller våldssituation

Enhet: Datum:

Chef: Medarbetare:

|  |  |
| --- | --- |
| **Åtgärd** | **Datum för genomförande** |
| Gå igenom händelsen med den drabbade medarbetaren och skyddsombud |  |
| Arbetsskadeanmälan/tillbudsanmälan via IA |  |
| Dokumentation av händelsen i detalj inför eventuell rättegång |  |
| Akuta stödinsatser:  Taxiresa till och från arbetet  Skjuts med kollega  Annat: |  |
| Polisanmälan  JA  NEJ  [Göteborgs Stads rutin för polisanmälan vid hot och våld i tjänsten](https://www4.goteborg.se/prod/Stadsledningskontoret/LIS/Verksamhetshandbok/Forfattn.nsf/5C2560086F77CD2FC1258521004855C9/$File/C12574360024D6C7WEBVCZM382.pdf?OpenElement) |  |
| HR-stöd kontaktad  JA  NEJ |  |
| Anmälan arbetsmiljöverket  JA  NEJ  (Görs via IA) |  |
| Företagshälsovården kontaktad  JA  NEJ  [Rutin för chef - företagshälsovård och personalstöd](https://www4.goteborg.se/prod/Funktionsstod/LIS/Verksamhetshandbok/Verksamh.nsf/AE8FBBC405149441C125867900527735/$File/C12585EC0031D710WEBVCFN238.pdf?OpenElement) |  |
| Information till övriga berörda chefer (ex. verksamhetschef samt ev. övriga chefer i området) |  |
| Vid behov uppsamlingsmöte med personalgruppen |  |
| Uppföljningssamtal med medarbetaren inom en vecka |  |
| Vid behov fortsatta uppföljningssamtal |  |
| Vid ev. rättegång – samtal och stöd under rättegång |  |
| Innan ärendet avslutas i IA, lägg in denna checklista under fliken Bifogade dokument. |  |